

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW  
Oddziału Zbiorów Audiowizualnych  
Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
„Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu  
STAN NA 19 KWIETNIA 2010 R.

**§ 1. Ustalenia ogólne**

1. Oddział Zbiorów Audiowizualnych Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu, zwany w dalszym ciągu „Oddziałem”, udostępnia swoje zbiory na podstawie:
  - a) art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), zwanej w dalszym ciągu „Ustawą”, w związku z art. 5 Ustawy;
  - b) art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.).
2. Korzystanie ze zbiorów Oddziału jest ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem opłat, które mogą być pobierane, zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 1, 3 – 5 Ustawy:
  - a) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
  - b) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - c) za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.

**§ 2. Procedura zapisu**

1. Przy zapisie do Oddziału Użytkownik powinien:
  - a) okazać dowód osobisty, na podstawie którego wypełniana jest karta zapisu;
  - b) zapoznać się z niniejszym regulaminem;
  - c) podpisać kartę, o której mowa w pkt a);
  - d) wpłacić kaucję zgodnie z zasadami określonymi w par. 5 ust. 6.
2. Za niepełnoletniego Użytkownika kartę zapisu podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Użytkownik zobowiązany jest informować Oddział o zmianie miejsca zamieszkania i — w przypadku dzieci i młodzieży uczącej się — o zmianie szkoły.

**§ 3. Ochrona danych osobowych**

1. Podpisanie karty zapisu jest równoznaczne z wyrażeniem przez Użytkownika zgody na tradycyjną i komputerową rejestrację jego danych osobowych i ich przetwarzanie dla celów statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów.
2. Biblioteka przetwarza dane osobowe na zasadach określonych w rozdz. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
3. Użytkownikowi, którego dane dotyczą, przysługują prawa określone w rozdz. 4 ustawy, o której mowa w ust. 2.

**§ 4. Typy udostępnianych zbiorów**

W oparciu o zasady określone w niniejszym regulaminie Oddział udostępnia:

- a) dokumenty słuchowe: płyty kompaktowe, płyty analogowe oraz kasyety magnetofonowe;
- b) dokumenty oglądowo-słuchowe: kasyety magnetowidowe oraz płyty DVD;
- c) dokumenty oglądowe: przezrocza;
- d) książki: wydawnictwa encyklopedyczne i albumowe dotyczące muzyki i filmu;
- e) czasopisma muzyczne.

## § 5. Udostępnianie na zewnątrz

1. Na zewnątrz Oddział wypożycza wszystkie typy zbiorów, o których mowa w par. 4 ppkt a – d oprócz książkowych wydawnictw encyklopedycznych.
2. Zbiory wypożycza się na okres nie dłuższy niż 7 dni, z wyłączeniem kursów językowych (bez względu na rodzaj nośnika) oraz zbiorów wymienionych w par. 4 pkt d wypożyczanych na okres 1 miesiąca, wliczając dni ustawowo wolne od pracy.
3. Jeżeli termin zwrotu wypożyczonych zbiorów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Użytkownik zobowiązany jest do ich zwrotu w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie zwrotu.
4. Jeżeli termin zwrotu wypożyczonych zbiorów przypada w dniu, w którym Oddział jest nieczynny z przyczyn organizacyjnych, termin zwrotu wypożyczonych zbiorów przedłuża się o 1 dzień.
5. Oddział może prolongować zwrot wypożyczonych zbiorów, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych użytkowników.
6. O liczbie wypożyczonych płyt DVD, płyt kompaktowych i kaset magnetowidowych decyduje wysokość wpłaconej przez Użytkownika kaucji zwrotnej:
  - a) 1 płyta DVD — 50,00 zł;
  - b) 1 płyta kompaktowa — 30,00 zł;
  - c) 1 kasecie magnetowidowa — 10,00 zł.
7. W przypadku wypożyczania zbiorów szczególnie cennych, tzn. takich, których wartość przekracza dwukrotnie wysokość wpłaconej przez Użytkownika kaucji, bibliotekarz może zażądać od Użytkownika wpłacenia kaucji w wysokości rzeczywistej wartości wypożyczonej jednostki inwentarzowej.
8. Dla stałych Użytkowników Oddziału corocznie obniża się o 10 zł kaucje, o których mowa w par. 6, aż do momentu zaprzestania ich pobierania łącznie. Za stałego Użytkownika uważa się Użytkownika, który:
  - a) nieprzerwanie, tzn. bez wycofywania kaucji, przez co najmniej rok, korzysta z usług Oddziału;
  - b) w ciągu roku wypożycza na zewnątrz co najmniej 20 jednostek inwentarzowych;
  - c) nie naruszał w żaden sposób postanowień niniejszego regulaminu.
9. Na kwotę wpłaconą tytułem kaucji Użytkownik otrzymuje pokwitowanie, które należy zachować do momentu wycofania kaucji.
10. Użytkownik, który zamierza wycofać kaucję, rezygnując z korzystania ze zbiorów Oddziału, winien poinformować o tym pracownika Oddziału co najmniej trzy dni przed terminem wycofania kaucji.
11. Zwrot kaucji jest możliwy po uregulowaniu wszystkich zobowiązań Użytkownika wobec Oddziału.
12. Za zbiory Oddziału, których nie wyszczególniono w ust. 6, nie pobiera się kaucji. Jednocześnie można wypożyczyć łącznie do 5 jednostek inwentarzowych tych zbiorów.
13. Za przetrzymanie zbiorów ponad termin określony w ust. 1 Oddział pobiera opłatę, za każdy dzień po terminie zwrotu, w kwocie:
  - a) 1,00 zł — płyty DVD, płyty kompaktowe, kasety magnetowidowe;
  - b) 0,50 zł — pozostałe zbiory (inne niż wyszczególnione w ppkt a).
14. Użytkownik, do którego Oddział wysyła upomnienia w sprawie zwrotu zbiorów (14 dni po upływie terminu zwrotu), ponosi koszt tych upomnień.
15. Kaucja wpłacana przez czytelnika, który nie korzysta ze zbiorów Oddziału nieprzerwanie przez okres 5 lat, jest przeznaczana na zakup nowości wydawniczych.

## § 6. Udostępnianie na miejscu

1. Na miejscu Oddział udostępnia wszystkie typy zbiorów, o których mowa w par. 4. Książkowe wydawnictwa encyklopedyczne i czasopisma muzyczne udostępnia się wyłącznie na miejscu.
2. Użytkownik pozostawia u dyżurującego bibliotekarza dowód tożsamości i wpisuje się do zeszytu odwiedzin.
3. Udostępnianie na miejscu jest bezpłatne.

## § 7. Odpowiedzialność Użytkownika za zbiory

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów, powinien też zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Użytkownik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów.
3. Wysokość odszkodowania za zniszczone przez Użytkownika zbiory ustala kierownik Oddziału w zależności od aktualnej wartości rynkowej jednostki inwentarzowej, która uległa zniszczeniu, i stopnia jej zniszczenia.
4. W razie zagubienia lub uszkodzenia jednej części wydawnictwa wieloelementowego (lub wielotomowego w przypadku książek) Użytkownik wpłaca równowartość całości dzieła.
5. Użytkownik otrzymuje pokwitowanie wpłaty kwoty z tytułu zagubienia zbiorów lub z tytułu odszkodowania.
6. Użytkownik może za zgodą kierownika Oddziału dostarczyć zamiast zagubionej, uszkodzonej lub zniszczonej jednostki inwentarzowej taką sama lub inną, nie mniejszej wartości, przydatną dla Oddziału.
7. Brak wpłaty z tytułu zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia lub przetrzymania zbiorów przez Użytkownika w terminie 1 miesiąca skutkuje przepadkiem kaucji oraz pozbawieniem prawa do korzystania ze zbiorów Oddziału.

## § 8. Pozbawienie prawa korzystania ze zbiorów

1. Użytkownik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Oddziału.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteki pod Atlantami” w Wałbrzychu.

## § 9. Rola bibliotekarza

Bibliotekarz, na prośbę Użytkownika, udziela informacji o zbiorach, pomaga w ich doborze, a także w korzystaniu z elektronicznych i tradycyjnych katalogów oraz innych źródeł informacji.

## § 10. Urządzenia odtwarzające

Urządzenia odtwarzające stanowiące wyposażenie Oddziału mogą być wykorzystywane wyłącznie do odtwarzania zbiorów Oddziału.

## § 11. Przepisy końcowe

1. Na terenie Oddziału obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i posiłków oraz — w pomieszczeniach, w których udostępnia się zbiory — używania telefonów komórkowych.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie sygnalizowane są Użytkownikom informacją wywieszoną w widocznym miejscu. Po upływie 30 dni od daty podania informacji uważa się, że Użytkownik przyjął ją do wiadomości.